



WBA

Hofstraat 2b, 4611TJ Bergen op Zoom

Aan het College van B&W van de gemeente Moerdijk
P/a Mark Willemse, teamleider informatiemanagement
mark.willemse@moerdijk.nl

contactpersoon:	Chido Houbraken	datum:	4 april 2024
telefoonnummer:	06 470 490 44	ons kenmerk:	24-Z157
onderwerp:	Voortgangsrapportage 2023-2024	bijlage:	Voortgangsverslag

Geacht College,

Hierbij stuur ik u het voortgangsverslag toe van het jaar 2023-2024

Op 8 september 2023 heeft het West-Brabants Archief als toezichthouder u het officiële verslag volgens de wet Revitalisering Generiek Toezicht aangeboden. De besluitvorming, inclusief vastgesteld verslag en bijbehorend verbeterplan, heeft u opgestuurd naar het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Noord-Brabant (IBT). In de brief van d.d. 12 december 2023, kenmerk C2311951/5387394, heeft de provincie het oordeel 'voldoet' gegeven.

Voorliggend voortgangsverslag dient u, voorzien van geactualiseerde verbeterplan, vóór 15 juli 2024 ter informatie aan te bieden aan uw Gemeenteraad en naar het IBT te sturen.

Ik verzoek u om mij volledig te informeren over de voortgang van het verbetertraject in uw organisatie en mij kopieën van alle daarbij horende documenten toe te sturen, inclusief het oordeel van het IBT.

Met vriendelijke groet,

C.I.L. Houbraken
Archivaris

Voortgangsrapportage 2023–2024 Gemeente Moerdijk

Het definitieve verslag ten behoeve van horizontale verantwoording 2023 van gemeente Moerdijk dateert van 9 september 2023. In de Archiefverordening gemeente Moerdijk (2018), staat in artikel 2 dat de gemeentearchivaris jaarlijks een verslag over het beheer van de archiefbewaarplaats en de niet overgebrachte archiefbescheiden uitbrengt. In het toezichtsoordeel van IBT van 11 december 2023, wordt verzocht om in 2024 een voortgangsbericht aan te leveren.

In de voortgangsrapportage worden de aanbevelingen en vervolgacties vanuit het verbeterplan van de gemeente Moerdijk doorgenomen en een update van de huidige stand van zaken gegeven.

Versiegeschiedenis

Datum	Inhoud	Auteur	Verspreid onder	Versie
13-03-2024	Eerste versie.	Jenny Joosse, Chido Houbraken	Inspectieteam WBA, gemeente Moerdijk	0.1
04-04-2024	Definitieve versie, na feitelijke controle door gemeente Moerdijk.	Jenny Joosse, Chido Houbraken	WBA, gemeente Moerdijk	1.0

Algemene opmerkingen

In het oordeel van IBT staan de volgende aandachtspunten, die bij een belangrijk deel van de verbeterpunten nog beschreven moeten worden:

Wij vragen meer detaillering van deze projecten dan alleen een startdatum en voorziene einddatum. Graag zien wij dat u extra aandacht geeft aan:

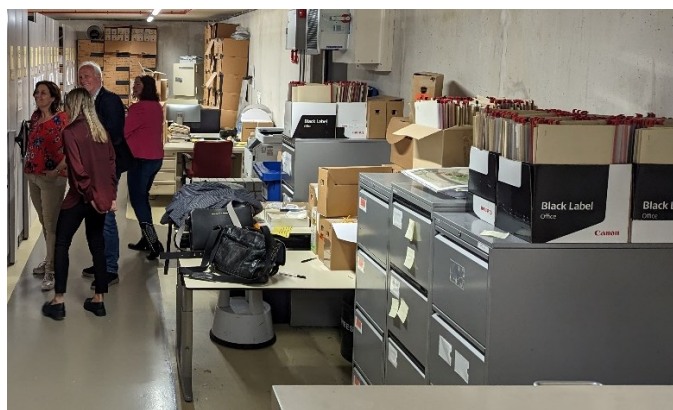
- een overzicht van lopende en gerealiseerde verbeteringen. Nu heeft u zich beperkt tot de nieuwe verbeteringen aan de hand van het inspectierapport van uw archivaris;
- het beschrijven van de risico's die u loopt en het toekennen van een prioriteit aan de aanpak van de verbeterpunten;
- een nadere en SMART omschrijving van de projecten die u start om de risico's die u loopt, zo spoedig mogelijk te beheersen (werk om te beginnen de planning en voortgangpercentages bij).

Update (Project 1) Uitwerken informatiebeleidsplan.

1. Vermeld er bij dat dit in samenhang met het informatiebeleidsplan wordt opgepakt.
2. Vermeld dat er een implementatieplan is voor de implementatie van VIND, dat oa als het Documentair Structuurplan zal dienen.
3. Vermeld dat het gevraagde overzicht onderdeel is van het informatiebeheerplan.
4. Vermeld het programma met de 3 sporen voor procesoptimalisatie en dat een van de sporen de borging van het proces is. Daarbij wordt bepaald wie uiteindelijk de verantwoordelijke, proceseigenaar enz. is.
5. Geen opmerkingen.

Update (Project 2) Goedgekeurde archiefruimte.

6. Geen opmerkingen.
7. Geen opmerkingen.
8. Geen opmerkingen.
9. De actie heeft geen directe relatie met de aanbeveling. Advies is om dit verbeterpunt te schrappen.
10. Geen opmerkingen.
11. Geen opmerkingen.
12. Het gaat hier met name om de afwijkende bergingsvormen die aan de voorkant van het depot voorkomen (zie foto). Vaak is alleen bij bepaalde medewerkers bekend wat er in zit en wat er mee gedaan moet worden. Daarnaast creëert het een omgeving waar 'even' wat geplaatst kan worden. Advies is om naar meer eenvormigheid te gaan en geen opslag buiten de stellingen te accepteren.



Update (Project 3) Actueel handboek vervanging:

- 13. Geen opmerkingen.
- 14. Geen opmerkingen.

Update (Project 4) Informatiebeheer in MS 365.

- 15. Geen opmerkingen.
- 16. Geen opmerkingen.

Update (Project 5) Implementatie kwaliteitssysteem.

- 17. Aanvullen Acties: het advies is gevraagd aan de archivaris en ging over de vernietigingsprocedure in het Zaaksysteem.
- 18. Geen opmerkingen.

Update (Project 6) Opstellen informatiebeleidsplan.

- 19. Geen opmerkingen.
- 20. Geen opmerkingen.

Update (Project 7) Uitwerken zorg toezicht verbonden partijen.

- 21. Geen opmerkingen.
- 22. Niet alleen de informatieadviseur van de verbonden partij moet betrokken worden, maar ook de coördinator verbonden partijen (de bestuursadviseur) van Moerdijk zelf. Dat is degene die als eerste hoort van komende wijzigingen.
- 23. Geen opmerkingen.
- 24. Geen opmerkingen.

Update (Project 8) Aanpak op beheer archiefinformatie.

- 25. Vermeld dat dit onderdeel is van het overkoepelende plan ter verbetering van de informatiearchitectuur.
- 26. Vermeld dat dit in het programma voor procesoptimalisatie zit. Zie ook verbeterpunt 4.
- 27. Geen opmerkingen.
- 28. Vermeld dat dit onderdeel is van het overkoepelende plan ter verbetering van de informatiearchitectuur.

Update (Project 9) Algoritmen.

- 29. Geadviseerd wordt om te kijken hoe de gemeente Bergen op Zoom de registratie in het algoritmeregister heeft aangepakt.
- 30. Geen opmerkingen.

Update (Project 10) Doorontwikkeling medewerkers informatiebeheer.

- 31. Geen opmerkingen.
- 32. Geen opmerkingen.
- 33. Geen opmerkingen.
- 34. Geen opmerkingen.

Update (Project 11) Opzet beleid Archive by Design.

- 35. Geen opmerkingen.

- 36. Geen opmerkingen.
- 37. Geen opmerkingen.

Update (Project 12) Aanpak beheer op archivering e-mail en tekstberichten.

- 38. Houd er rekening mee dat het implementeren van de Capstone Methodiek in 2024 plaats moet vinden. Vermeld dat er samengewerkt wordt op regionaal niveau.
- 39. Geen opmerkingen.
- 40. Geen opmerkingen.
- 41. Geen opmerkingen.

Update (Project 13) Publicatie WOO via e-depot.

- 42. Geen opmerkingen.

Update (Project 14) Doorontwikkeling e-depot.

- 43. Geen opmerkingen.
- 44. Geen opmerkingen.

Update (Project 15) Vernietigen over applicaties heen.

- 45. Vermeld dat dit langdurige projecten (zullen) zijn, waarbij nog niet duidelijk is hoe de planning zal verlopen.

Update (Project 16) Inzet enterprice search.

- 46. Zie opmerking bij verbeterpunt 45.

Update (Project 11) Organisatie overbrenging analoge archieven.

- 47. Geen opmerkingen.
- 48. Geen opmerkingen.
- 49. Geen opmerkingen.
- 50. Geen opmerkingen.
- 51. Geen opmerkingen.
- 52. Geen opmerkingen.
- 53. Geen opmerkingen.